**ООО «ЭМФАЗА»**

Настоящий документ размещен в сети Интернет на сайте [www.kfsr.ru](http://www.kfsr.ru)

Дата размещения: 01 апреля 2018 г. Дата внесения изменений: 05 октября 2023 г.

Дата вступления изменений в силу: 05 ноября 2023 г.

**Настоящий документ представляет собой предложение (Оферту) Общества с ограниченной ответственностью «ЭМФАЗА» заключить** Договор об оказании услуг **на изложенных ниже условиях.**

**Настоящий Договор заключается с Обществом** с **ограниченной ответственностью «ЭМФАЗА», далее именуется - «Администратор».**

**Путем принятия данной Оферты, содержащей все существенные условия Договора, как он определен ниже, Вами, как юридическим или физическим лицом - гражданином или резидентом Российской Федерации, подтверждается принятие условий настоящего Договора (далее именуется как «Договор»), и Вы идентифицируетесь в качестве «Заказчика».**

**Заказчик и Администратор далее так же совместно именуются «Стороны», а по отдельности -«Сторона».**

**Своё полное и безоговорочное согласие с Договором Заказчик выражает сознательное  
присоединение к Договору посредством внесения оплаты согласно выставленному счёту.**

**Договор регулирует взаимоотношение Сторон при использовании Заказчиком через сеть Интернет Программно-Технического Комплекса (далее по тексту «Комплекс») в выделенном Заказчику серверном пространстве на серверах Администратора.**

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

* 1. **Администратор** за вознаграждение предоставляет **Заказчику** к использованию **Комплекс**, для эксплуатации **Заказчиком** или иным лицом по поручению **Заказчика**, в соответствии с **Правилами[[1]](#footnote-1) и Тарифами,** являющимися неотъемлемой частью **Договора.**
  2. **Заказчик** оплачивает услуги **Администратора** на условиях **Договора**.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
   1. **Администратор** обязан:
      1. соблюдать конфиденциальность сведений, ставших известных **Администратору** в рамках исполнения условий Договора, в том числе конфиденциальность персональных данных **Абонентов**, переданных **Администратору** **Заказчиком**;
      2. обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке в **Комплексе**;
      3. предоставить **Заказчику** доступ к **Комплексу**;
      4. обеспечить работоспособность функционала **Комплекса**;
      5. обеспечить сохранность электронных баз данных **Заказчика** в течение пяти последних лет действия договора и одного года после прекращения действия **Договора**;
      6. удалить данные **Заказчика** по письменной заявке **Заказчика**;
      7. ежемесячно, не позднее 02 числа, предоставлять **Заказчику** через **Комплекс** Акты оказанных услуг, в виде файлов, подписанных усиленной электронной подписью;
      8. в случае расторжения **Договора**, при соблюдении **Заказчиком** всех обязательств по **Договору**, по заявке **Заказчика** безвозмездно оказать **Заказчику** помощь при конвертации электронной базы данных в необходимый **Заказчику** формат.
   2. **Администратор** имеет право:
      1. в случае, если действия **Заказчика** в рамках договора противоречат действующему законодательству, потребовать от **Заказчика** письменных разъяснений;
      2. в случае, если **Заказчик** не выполняет условия **Договора**, в одностороннем порядке приостановить исполнение **Договора**, до устранения **Заказчиком** причин, послуживших основанием такого приостановления незамедлительно известив **Заказчика** посредством отправки сообщения на электронный почтовый адрес **Заказчика**);
      3. проводить модернизацию программного обеспечения **Комплекса**;
      4. размещать дополнительную информацию на формируемых через **Комплекс** платежных документах для **Абонентов Заказчика**;
      5. заблокировать доступ **Заказчика** к **Комплексу** или ограничить его функционал для **Заказчика**, в случае:

- распространения вредоносного программного обеспечения со стороны **Заказчика**;

- попытки проникновения за пределы выделенного серверного пространства;

- попыток декомпиляции файлов **Комплекса**;

- размещения на выделенном серверном пространстве информации, противоречащей законодательству;

- неоплаты **Заказчиком** услуг **Администратора** в обозначенный **Договором** срок до даты погашения задолженности.

* 1. **Заказчик** обязан:
     1. принять условия **Договора**;
     2. своевременно оплачивать **Администратору** вознаграждение за оказанные услуги на основании счета, сформированного **Заказчиком** с использованием **Комплекса**;
     3. соблюдать конфиденциальность сведений, ставших известных **Заказчику** в рамках исполнения **Договора**;
     4. самостоятельно получать согласие Абонентов на обработку их персональных данных;
     5. получать через **Комплекс** Акт оказанных услуг;
     6. в случае имеющихся разногласий по Акту оказанных услуг, уведомить об этом **Администратора** до окончания календарного месяца, в котором был получен Акт оказанных услуг, отправив **Администратору** соответствующее уведомление через **Комплекс**.В случае не предоставления **Администратору** в указанные сроки мотивированного отказа в утверждении Акта оказанных услуг, Акт считается утвержденным **Заказчиком**, услуги, указанные в Акте, считаются оказанными **Администратором** в полном объеме и в соответствии с **Договором**;
     7. назначить ответственных лиц из состава работников **Заказчика** для взаимодействия с **Администратором** в рамках **Договора**.
  2. **Заказчик** имеет право:
     1. вносить **Администратору** предложения по изменению работы **Комплекса**.

1. **ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
   1. За оказанные **Администратором** услуги **Заказчик** оплачивает **Администратору** вознаграждение в соответствии с Тарифами.
      1. **Заказчик** осуществляет оплату услуг **Администратора** на основании акта оказанных услуг (Акт) за истекший отчетный период (календарный месяц) в срок до пятого числа календарного месяца, следующего за отчетным периодом. Если указанное число календарного месяца приходится на выходные или праздничные дни, оплата услуг осуществляется по их окончании в течение следующих трех рабочих дней.
      2. Цена договора (далее – Тариф) устанавливается **Администратором** и зависит от количества платёжных документов, формируемых **Заказчиком** через **Комплекс**.
      3. **Администратор** вправе на свое усмотрение предоставить **Заказчику** скидку.
2. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по Договору, **Стороны** несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
   2. **Администратор** не несет ответственности за последствия, произошедшие в случае неисполнения или не надлежащего исполнения **Заказчиком** положений **Договора**.
   3. Споры и разногласия по **Договору** урегулируются в досудебном порядке посредством предъявления письменных претензий и проведения переговоров. Срок рассмотрения письменных претензий 10 (десять) рабочих дней со дня их получения. В случае не достижения согласия споры рассматриваются в арбитражном суде Ивановской области.
   4. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств (стихийных бедствий; аварий; пожаров; массовых беспорядков; повреждений линий связи; забастовок; военных действий; противоправных и иных действий третьих лиц; вступления в силу законодательных актов, постановлений и распоряжений государственных органов власти, препятствующих выполнению **Сторонами** обязательств по **Договору**, а также других обстоятельств, не зависящих от воли **Сторон** и препятствующих выполнению **Сторонами** своих обязательств по **Договору**, **Стороны** освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств по **Договору**. Осуществление обязательств по **Договору** приостанавливается на время действия форс-мажорных обстоятельств и возобновляется после прекращения их действия.
3. **АКЦЕПТ ОФЕРТЫ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА**
   1. **Заказчик** производитАкцепт Оферты посредством осуществления своей регистрации в **Комплексе**.
4. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И

ПРЕКРАЩЕНИЕ ОФЕРТЫ И ДОГОВОРА

* 1. Оферта вступает в силу с момента размещения в Комплексе и действует до момента отзыва Оферты **Администратором**.
  2. **Договор** вступает в силу с момента Акцепта Оферты **Заказчиком** и действует до момента исполнения **Сторонами** обязательств по **Договору** или его прекращения.
  3. Срок действия **Договора** – 1 (один) год.
  4. При отсутствии заявления одной из сторон о прекращении **Договора** до окончания срока, **Договор** считается продлённым на тот же срок.
  5. **Администратор** оставляет за собой право отозвать Оферту в любой момент по своему усмотрению.
  6. В случае отзыва Оферты **Администратором** в течение срока действия **Договора**, **Договор** считается прекращенным по истечение 30 календарных дней с момента отзыва Оферты, если больший срок не оговорен **Администратором** при отзыве Оферты.
  7. **Администратор** оставляет за собой право внести изменения в **Договор** в любой момент по своему усмотрению. При изменении положений **Договора**, **Администратор** отправляет **Заказчику** уведомление на зарегистрированный **Заказчиком** в **Комплексе** адрес электронной почты о внесении изменений в текст **Договора**.
  8. Изменения в **Договоре** считаются принятыми **Заказчиком** по истечению тридцати календарных дней с даты отправления **Заказчику** уведомления об изменениях. При несогласии с внесенными изменениями, **Заказчик** прекращает осуществлять действия в **Комплексе**, влекущие его обязательства по выплате вознаграждения **Администратору**.
  9. **Договор** может быть немедленно прекращен по инициативе **Заказчика**, направившего соответствующее письменное уведомление **Администратору** (включая уведомление по электронной почте).

1. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**
   1. Действия **Заказчика** с **Комплексом** во время действия **Договора**, являются подтверждением **Заказчиком** согласия с **Правилами** работы **Комплекса**.
   2. Обработка в **Комплексе** персональных данных **Абонентов** **Заказчика** осуществляется исключительно в целях исполнения договорных и иных гражданско-правовых отношений при осуществлении Заказчиком хозяйственной деятельности.
   3. **Администратор** совершает в **Комплексе** любые действия с персональными данными **Абонентов** **Заказчика** (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных), направленные на достижение целей обработки персональных данных **Абонентов** в **Комплексе**.
   4. Обеспечение безопасности персональных данных в **Комплексе** достигается:
      1. определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в **Комплексе** персональных данных;
      2. применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в **Комплексе**;
      3. применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
      4. оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода **Комплекса** в эксплуатацию;
      5. учетом машинных носителей персональных данных;
      6. обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
      7. восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
      8. установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в **Комплексе**, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в **Комплексе**;
      9. контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности **Комплекса**.
   5. Об изменении адресов или других реквизитов **Стороны** обязуются письменно уведомить друг друга в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты вступления в силу этих изменений.
   6. Для решения вопросов, связанных с оперативным взаимодействием **Сторон** в рамках **Договора**, **Заказчик** назначает должностных лиц, определяет сферы их ответственности. Сведения о данных лицах размещаются в соответствующем разделе **Комплекса**. **Заказчик** обязуется при смене ответственных лиц по **Договору** незамедлительно вносить изменения в данные сведения.
2. **РЕКВИЗИТЫ АДМИНИСТРАТОРА**

|  |
| --- |
| Общество с ограниченной ответственностью «ЭМФАЗА» |
| Юридический адрес: 153003, г. Иваново, ул. Наговициной-Икрянистовой, 6, оф. 303 |
| Фактический/Почтовый адрес: 153013, г. Иваново, ул. Панина, 26А |
| т.(4932)90-10-90, электронный адрес: support@kfsr.ru |
| Банковские реквизиты:  р/сч 40702810306200028927 в ПАО АКБ «АВАНГАРД» г. Москва, к/сч 30101810000000000201, БИК 044525201 |
| ИНН/КПП 3702062170/370201001 |

1. Правила – размещаемые **Администратором** в **Комплексе** условия, на которых **Администратор** оказываетуслуги. [↑](#footnote-ref-1)